

急難救助線上申請系統 操作手冊 v2.0

中華民國 113 年 12 月 31 日

目次

一、登入頁面.....	1
二、社工註冊.....	2
三、功能頁面.....	3
四、修改資料及密碼.....	4
五、個案申請.....	5
六、案件查詢.....	8

一、登入頁面：

登入網址：<http://helponline.fuboncharity.org.tw/>



The image shows the login page for the Fubon Charity Emergency Relief Online Application system. The page features a colorful illustration of a family (a woman, a man, and two children) standing in a field with a rainbow in the background. The text on the page is in Chinese and includes the title '急難救助' (Emergency Relief) and the subtitle '急難救助個案轉介線上申請' (Emergency Relief Case Referral Online Application). The page also includes a login form with fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). There are buttons for '社工登入' (Social Worker Login) and '我要註冊' (I want to register).

急難救助
愛就是看見別人的需要 伸出手為他帶來希望

急難救助個案轉介線上申請
提供生活、醫療、喪葬等急難救助

帳號：

密碼：

驗證碼： 7 8 3 6 

二、社工註冊：

轉介單位之承辦人員於第一次使用前必須先行註冊，以取得個人之帳號與密碼（欄位有※號者為必填）



The registration form contains the following fields and instructions:

- 轉介單位類別: 請選擇 (dropdown menu)
- 轉介單位名稱: (text input)
- 轉介單位電話: (text input) 填寫範例: 02-2754-8388#101
- 轉介單位傳真: (text input) 填寫範例: 02-2704-8215
- 承辦人員姓名: (text input)
- 身分證號(帳號): (text input) 身分證字號為登入帳號，第一個英文字請大寫。
- 密碼: (text input)
- 密碼確認: (text input)
- 生日(民國年月日): (text input) 填寫範例: 民國年為3位數，如民國99年12月6日，請填09921206。
- 行動電話: (text input) 填寫範例: 09xxxxxxxx
- email: (text input)
- 轉介單位地址: 請選擇縣市 (dropdown menu) - 郵政區號3+2碼 (text input)

At the bottom right, there is a button labeled "確認送出" (Confirm and Submit).

註冊完成後將會看到此視窗，後續將由基金會人員進行審核，如需立即使用，請致電基金會



The confirmation message window contains the following text:

親愛的000先生/小姐：
感謝您註冊富邦慈善基金會急難救助系統，為確保註冊人員資料的正確性，基金會將進行審核，審核完成後以E-MAIL通知，或您也可來電基金會，將會替您立即審核並開通帳號，謝謝！電話：02-6638-7885分機715、720

At the bottom right, there is a button labeled "確定" (Confirm).

審核通過後，即可由登入頁面以您的帳號密碼進入

帳號：註冊時填寫之社工身分證字號

密碼：註冊時自填之密碼

三、功能頁面：

登入後於頁面上方將會看到三個功能分別如下(紅框處)

個人資料修改/密碼變更：修改社工個人資料及密碼

新個案申請：進入後即可開始申請案件

申請個案查詢：提供社工查詢 104 年之後申請案件

申請流程 登出

急難救助
愛就是看見別人的需要 伸出手為他帶來希望
急難救助個案轉介線上申請
提供生活、醫療、喪葬等急難救助

個人資料修改
密碼變更

新個案申請

申請個案查詢

◎ 個案申請流程：

填寫個案申請資料
↓
相關文件上傳
↓
編輯中暫存
← 補件

四、修改資料及密碼：

於功能頁面中點選個人資料修改/密碼變更即可進入維護社工資料及變更密碼

✖ 轉介單位類別：

✖ 轉介單位名稱：

✖ 轉介單位電話：

✖ 轉介單位傳真：

✖ 承辦人員姓名：

✖ 身分證號(帳號)：

✖ 密碼：

✖ 密碼確認：

✖ 生日(民國年月日)：

✖ 行動電話：

✖ email：

✖ 轉介單位地址：

請選擇

台，請填0021206

請選擇縣市

郵遞區號3+2碼

確定保存

填寫範例：02-2754-8388#101

填寫範例：02-2704-8215

身分證字號為登入帳號，第一個英文字請大寫。

填寫範例：02-2704-8215

填寫範例：09xxxxxxxx

填寫範例：民國年為3位數，如民國99年12月6

五、個案申請：

進入後首先會看到社工之註冊資料（紅框處），請檢視有無錯誤，如有錯誤請至「個人資料修改/密碼變更」修改



新個案申請

步驟一：個案資料填寫

步驟二：檔案上傳

(以下資料為系統自動帶出，若需修改，請至『個人資料修改』，再填寫個案資料。)

轉介單位類別：	教育單位（各級學校）
轉介單位名稱：	富邦慈善基金會
轉介單位電話：	02-2754-8388#705
轉介單位地址：	106臺北市大安區仁愛路四段258號4樓

轉介單位承辦人員：	000
轉介單位承辦人員身分證號：	
轉介單位承辦人員手機電話：	
轉介單位承辦人員e-mail：	charity@fubon.com
轉介單位承辦人員傳真：	02-2704-8213

※ 個案來源： 請選擇

檢視無誤後，請確實填寫案主個人資料，標示”※”為必填欄位，並請依照欄位後方填寫範例填寫（綠色文字）



※ 個案來源： 請選擇

※ 福利類別：☐一般 ☐中低收入戶 ☐低收入戶 ☐特殊境遇婦女 ☐身心障礙者
☐其他

※ 案主姓名：

※ 案主電話：

案主電話2：

案主手機：

※ 案主身分證字號：

※ 案主戶籍地：

※ 案主現居地：

※ 案主出生年月日：

12月6日，請填0921206。

填寫範例：02-27548388#715

填寫範例：02-27548388#715

郵遞區號3+2碼

郵遞區號3+2碼

同戶籍

現年歲 填寫範例：民國年為3位數，如民國92年

金融機構：輸入關鍵字即會自動搜尋，選擇” 000 農、漁會” 請自行填寫金融代碼 7 碼

編輯中暫存：暫存於社工資料” 申請個案查詢” 頁面，可繼續編輯資料

資料送出：進入下一階段，檔案上傳頁面

金融機構輸入範例

※ 金融機構：

選擇”000農、漁會”請自填金融代碼7碼

※ 金融代碼：

銀行總代號+分支代號共7碼

※ 分行名稱：

※ 帳號：

※ 戶名：

編輯中暫存

下一步

檔案上傳：

1.依欲申請何種補助進行點選。

2.檢附之文件請依檔案種類依序掃描上傳。

請選擇申請何種補助	
☒ 生活補助	☐ 醫療補助
☐ 喪葬補助	

選擇檔案	備註
※ 1.個人資料保護法告知暨同意書： 瀏覽... 未選擇檔案。	
※ 2.案主身分證正反面影本： (無身分證者請上傳健保卡影本) 瀏覽... 未選擇檔案。	
※ 3.全戶戶籍謄本或戶口名簿影本： 瀏覽... 未選擇檔案。	
※ 4.國稅局所得資料清單及財產歸屬清單或政府 列冊之低收入/中低收入戶證明： 瀏覽... 未選擇檔案。	
※ 5.案主帳戶存摺封面影本： (勿提供警示帳戶、救助專戶、年金專戶之帳戶) 瀏覽... 未選擇檔案。	
6.其他文件： (身障手冊影本、案家照片、房租契約、入監證明、失業/求 職證明等) 瀏覽... 未選擇檔案。	

單檔上限為8MB，檔案類型限制為JPG、PDF檔案，請上傳前檢視檔案大小及檔案類型，謝謝。

提交審核：提交前檢視檔案內容是否有誤，如無誤點選提交審核進入基金會審核程序，系統同時將會發信至當初註冊填寫之信箱。
(案件進入審核流程之後，即無法修改內容)

資料名稱	上傳時間	備註	刪除
2D9.pdf	2024-12-16 11:21:01	個人資料保護法告知暨同意書	刪除
2Ru.pdf	2024-12-16 11:21:01	案主身分證正反面影本	刪除
2Jv.pdf	2024-12-16 11:21:01	全戶戶籍謄本或戶口名簿影本	刪除
2MS.pdf	2024-12-16 11:21:01	全戶國稅局財力證明	刪除
2xX.pdf	2024-12-16 11:21:01	案主或家屬之帳戶存摺封面影本	刪除

提交審核

返回列表

六、案件查詢：

點選功能頁面中申請個案查詢即可進入查詢頁面。

此頁面可查詢 104 年以後申請之案件



申請個案查詢

案件年度： 案主姓名： 案主身分證字號：

[案件管理](#) > 列表

[點此](#)  更新承辦人員手機電話、e-mail

編號	年度	年度編號	案主姓名	案主身分證號	案件狀態	相關資料	收據列印	查看/編輯	刪除
25537	114	0001			待補件	詳細內容		編輯	刪除
21941	111	0966			待審核	詳細內容		瀏覽	-
14058	106	1341			編輯中暫存	尚無檔案		編輯	刪除

◎ 案件狀態說明：

- 『編輯中暫存』：尚未提交審核，可按『編輯』，再修改資料。
- 『待審核』或『審核中』：個案申請資料已送出提交審核，不可再編輯修改。(若需修改，請通知02-6638-7885#715 黃小姐)
- 『待補件』：請按『編輯』，修改資料，或『上傳檔案』後，再次送出提交審核。
- 『審核通過』或『審核未過』：審查單位已審查結束，代表此案已結案。